



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ



RECYCLING SYMΠΡΑΞΗ

LIFE07 ENV/GR/000265

SET OF ACTIONS 7 / **ΠΑΚΕΤΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ 7:**

REVIEW, OPTIMISATION AND RECOMMENDATIONS /

ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ, ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

ACTION 7.4 / **ΕΝΕΡΓΕΙΑ 7.4:**

REPLICATION GUIDE / **ΟΔΗΓΟΣ**

ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Version / Έκδοση: 1

Beneficiary Responsible/**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΤΑΙΡΟΣ:**

DE.AS.HA. SA / ΑΝ.ΕΤ.ΧΑ. Α.Ε.

www.recyclingsympraxis.gr

ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ, ΔΕΜΕΚΒΡΙΟΣ 2011 / POLIGIROS, DECEMBER 2011



1



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ LIFE+ ΤΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΟΧΗΣ.....	4
Γενικά Στοιχεία.....	4
Σε ποιες περιοχές απευθύνεται ο Οδηγός Αναπαραγωγής.....	7
Γενικές Προϋποθέσεις.....	7
Οργανωτικές Προϋποθέσεις εφαρμογής.....	8
ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΩΝ.....	9
ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΙΛΟΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	9
ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ.....	10
(A) Ενέργειες Προετοιμασίας.....	11
(B) Ενέργειες Εφαρμογής του προγράμματος.....	21
(Γ) Ενέργειες Παρακολούθησης.....	23
Απαιτήσεις σε πόρους.....	25
ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ.....	26
ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΙΛΟΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	26
ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ.....	27
(A) Ενέργειες Προετοιμασίας.....	28
(B) Ενέργειες Εφαρμογής-Παρακολούθησης των διαδικασιών.....	31
Απαιτήσεις σε πόρους.....	33



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΑΗΗΕ .	35
ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΙΛΟΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	35
ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (REPLICATION GUIDE)	36
(A) Ενέργειες Προετοιμασίας.....	37
(B) Ενέργειες Εφαρμογής-Παρακολούθησης της Εκδήλωσης.....	42
Απαιτήσεις σε πόρους.....	43



ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

Γενικά Στοιχεία

Ο Νομός Χαλκιδικής, σύμφωνα με τον Επικαιροποιημένο Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Κεντρικής Μακεδονίας και την απόφαση έγκρισης του τελευταίου (αρ. πρωτ. 639/22-12-2005/ΠΚΜ), χωρίζεται σε πέντε (5) Διαχειριστικές Ενότητες, στις οποίες προβλέπονται τα ακόλουθα έργα:

- **Πέντε (5) Χώροι Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ)**, ένας ανά Διαχειριστική Ενότητα
- **Πέντε (5) Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ)** (Ν. Μουδανιών, Ν. Καλλικράτειας, Παλλήνης, Ιερισσού και Νικήτης)
- **Ένα (1) Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ)** στις τουριστικές περιοχές ή εξυπηρέτηση από το ΚΔΑΥ Θέρμης.

Παράλληλα, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο ΠΕΣΔΑ, προβλέπεται η ολοκλήρωση της διαδικασίας παύσης λειτουργίας και αποκατάστασης των ενεργών ΧΑΔΑ, μετά την ολοκλήρωση του δικτύου έργων ΧΥΤΑ-ΣΜΑ στο Νομό.

Στο Νομό Χαλκιδικής δεν υφίσταται αυτή τη στιγμή ολοκληρωμένη διαχείριση των παραγόμενων απορριμμάτων, καθώς αφενός συνεχίζουν τη λειτουργία τους ορισμένοι χώροι ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων (ΧΑΔΑ) και αφετέρου δεν έχουν κατασκευαστεί ακόμα, όλες εκείνες οι εγκαταστάσεις οι οποίες θα διαχειρίζονται τα εν λόγω απορρίμματα.

Στην παρούσα φάση έχουν κατασκευαστεί και λειτουργούν οι ΧΥΤΑ:



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

- **Κασσάνδρας**
- **Ανθεμούντα**
- **Πολυγύρου**

Αναφορικά με τα έργα Σταθμών Μεταφόρτωσης, αυτά αφορούν σταθερά έργα υποδομής που περιλαμβάνουν κυρίως την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού μεταφόρτωσης. Μέχρι σήμερα έχουν κατασκευαστεί και λειτουργούν οι ΣΜΑ:

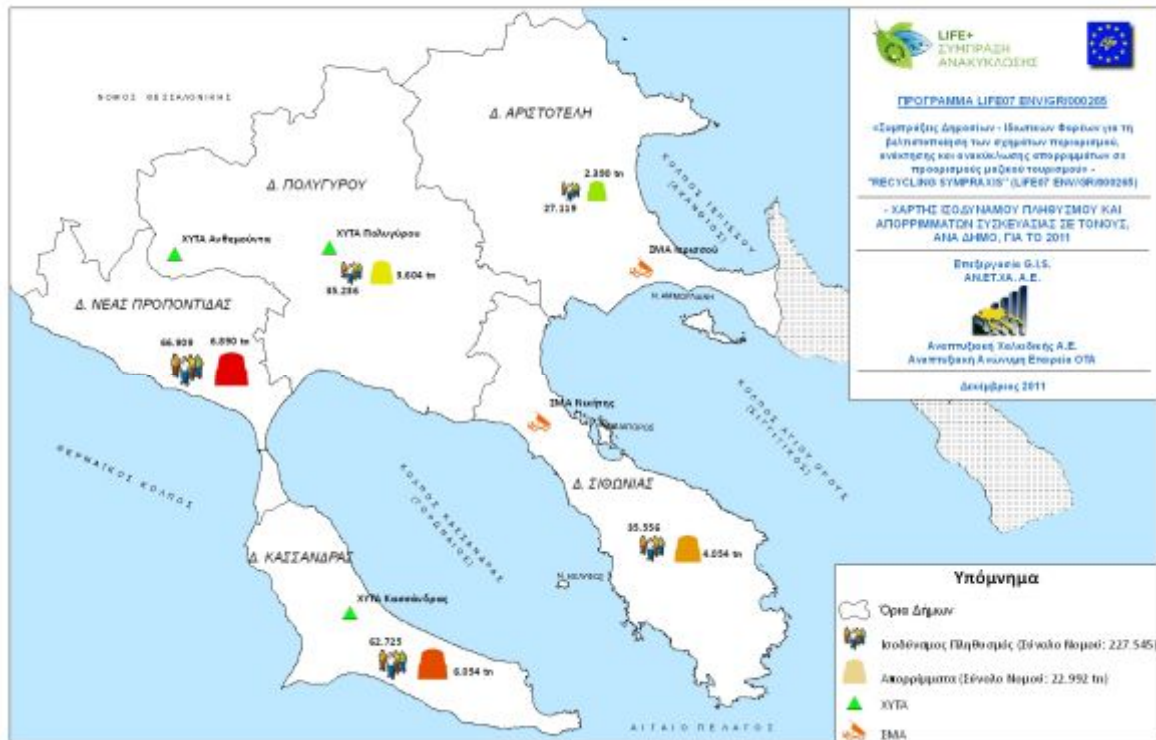
- **Νικήτης**
- **Ιερισσού**

Σε ότι αφορά την ανακύκλωση, ορισμένοι Δήμοι του Ν. Χαλκιδικής εξυπηρετούνται από το υφιστάμενο ΚΔΑΥ Θέρμης.

Στον Χάρτη που ακολουθεί παρατίθεται αποτυπώνονται οι υφιστάμενες υποδομές διαχείρισης αποβλήτων καθώς και οι συνολικές ποσότητες Υλικών Συσκευασίας / Δήμο στο Νομό Χαλκιδικής.



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ



Σε ποιες περιοχές απευθύνεται ο Οδηγός Αναπαραγωγής

Ο παρών Οδηγός Αναπαραγωγής απευθύνεται σε ΟΤΑ της Ελλάδος (Δήμους), οι οποίοι εμφανίζουν ομοειδή χαρακτηριστικά με την περιοχή της Χαλκιδικής, και ειδικότερα, θα πρέπει να συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

Γενικές Προϋποθέσεις

- Απευθύνεται σε Δήμους με **παρόμοια γεωφυσικά και χωροταξικά χαρακτηριστικά με την περιοχή μελέτης (ηπειρωτικές παραθαλάσσιες ζώνες, ήπιο ανάγλυφο και κλίσεις, ημιαστικές περιοχές και αγροτικές περιοχές, μικρή μεταποιητική δραστηριότητα)**
- Αφορά τουριστικές περιοχές όπου υπάρχει **έντονη εποχιακή διακύμανση της τουριστικής ζήτησης**
- Αφορά περιοχές όπου είτε **δεν εφαρμόζεται** καθόλου Σύστημα Ανακύκλωσης, είτε υπάρχει προοπτική να εφαρμοστεί συμπληρωματικά σε υφιστάμενο σύστημα ένα πιλοτικό πρόγραμμα στοχευμένο σε επιχειρήσεις (π.χ. για τη συλλογή ειδικών κατηγοριών ανακυκλώσιμων υλικών π.χ. γυαλί)
- Δεν υπάρχει προοπτική συνεργασίας με **Συλλογικά Συστήματα Ανακύκλωσης Συσκευασιών** (π.χ. Ε.Ε.Α.Α.)



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

- Δεν διαθέτουν τους οικονομικούς πόρους ή τον εξοπλισμό για να υλοποιήσουν ένα **καθολικό Σύστημα** που θα καλύψει όλο τον πληθυσμό (νοικοκυριά και επιχειρήσεις)
- Επιθυμούν να εφαρμόσουν την ανακύκλωση ξεκινώντας από ένα **υποσύνολο** του προς εξυπηρέτηση πληθυσμού (π.χ. τουριστικές επιχειρήσεις), για να είναι πιο εφικτό οικονομικά.
- Υπάρχει **ΚΔΑΥ** σε τέτοια απόσταση που η μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών να μη προκαλεί δυσβάστακτο κόστος στον εκάστοτε Δήμο (πχ νησιώτικες περιοχές χωρίς ΚΔΑΥ)

Οργανωτικές Προϋποθέσεις εφαρμογής

- **Διαχείριση αποκομιδής** από Δήμους με διάθεση υφιστάμενου προσωπικού
- Για **εξοικονόμηση κόστους**, **Συλλογή ενός αριθμού υλικών συσκευασίας σε ένα μοναδικό ρεύμα** (π.χ. Μικτό ρεύμα γυάλινων, πλαστικών, μεταλλικών, αλουμινένιων και χάρτινων συσκευασιών)
- Χρησιμοποίηση ως επί το πλείστον των **υπαρχόντων απορριμματοφόρων των Δήμων**
- **Ύπαρξη ΣΜΑ** (Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων)
- **Μεταφορά και διάθεση από Ιδιώτες** (παροχή container)
- **Ύπαρξη κοντινού ΚΔΑΥ (απόσταση μέχρι 100χλμ.)** για να επεξεργαστεί αυτό το σύνθετο ρεύμα



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΩΝ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΙΛΟΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ο προτεινόμενος οδηγός εφαρμογής του προγράμματος ανακύκλωσης προέκυψε από την εφαρμογή του περιγραφόμενου μοντέλου το οποίο εφαρμόστηκε σε δύο δήμους του νομού Χαλκιδικής. Το μοντέλο που εφαρμόστηκε περιελάμβανε συνοπτικά τα εξής:

α) την **αποκομιδή** των συσκευασιών ενός ρεύματος (μόνο πλαστικές και μεταλλικές/ αλουμιένιες συσκευασίες σε κοινό ρεύμα) από ειδικά οχήματα των Δήμων-εταίρων και από συγκεκριμένο πλήθος τουριστικών επιχειρήσεων (ξενοδοχεία, ενοικιαζόμενα δωμάτια, εστιατόρια, μπαρ, ταβέρνες κ.α.). Στις τουριστικές επιχειρήσεις και στα ξενοδοχεία μοιράστηκαν μικροί κάδοι χωρητικότητας 240 ή 340 lt ή και μεγάλοι κάδοι χωρητικότητας 1100 lt.

β) την **προσωρινή αποθήκευση** των συσκευασιών σε κλειστά containers χωρητικότητας 35 m³ τα οποία τοποθετήθηκαν σε φυλασσόμενους χώρους των Δήμων.

γ) τη **διαλογή και διάθεση** των συλλεχθέντων συσκευασιών από ιδιώτη υπεργολάβο/εταιρεία διαχείρισης απορριμμάτων και ανακύκλωσης ο οποίος κατά την διάρκεια του προγράμματος



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

παραλαμβάνει τα γεμάτα containers (και τα αντικαθιστούσε με νέα) από τους χώρους προσωρινής αποθήκευσης, και τα μετέφερε με δικά του μέσα σε ΚΔΑΥ της επιλογής του.

δ) την υλοποίηση παράλληλων δράσεων δημοσιοποίησης – ευαισθητοποίησης με την παραγωγή εντύπων, ή και ραδιοφωνικών ή τηλεοπτικών spots (ανάλογα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό), καταχωρήσεις σε έντυπα μέσα, διενέργεια συνεντεύξεων σε ΜΜΕ κ.α.

ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Ο οδηγός περιλαμβάνει τα παρακάτω περιγραφόμενα βήματα τα οποία ομαδοποιούνται σε τρία είδη ενεργειών:

A) Ενέργειες προετοιμασίας

B) Ενέργειες εφαρμογής

Γ) Ενέργειες παρακολούθησης του προγράμματος

Κάθε βήμα όπου κρίνεται απαραίτητο, εκτός από τις **αναλυτικές ενέργειες** περιλαμβάνει την **χρονική του διάρκεια** καθώς επίσης και τα ενδεχόμενα **παραδοτέα** υλικά (έντυπα, ερωτηματολόγια κλπ)



(Α) Ενέργειες Προετοιμασίας

Βήμα 1: Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης

Αναλυτικές ενέργειες:

- Καταγραφή:
 1. **πληθυσμού** κατά την χειμερινή και την τουριστική περίοδο
 2. **αριθμού νοικοκυριών** (με αριθμό μελών)
 3. **αριθμός κατοικιών** (κύριων και εξοχικών)
- Καταγραφή αριθμού των **τουριστικών επιχειρήσεων** (κυρίως ξενοδοχεία και εστιατόρια π.χ ξενοδοχεία, ενοικιαζόμενα δωμάτια, εστιατόρια, καφέ, μπαρ, πιτσαρίες, ουζερί, οβελιστήρια και κάθε είδους κέντρο εστίασης και διασκέδασης).
- Καταγραφή **υφιστάμενης κατάστασης διαχείρισης απορριμμάτων** αναλυτικότερα:
 1. **αριθμός απορριμματοφόρων και κάδων**
 2. διαθέσιμο **εργατικό δυναμικό** (μόνιμο, εποχιακό)
 3. **συχνότητα αποκομιδής,**
 4. **βάρος αστικών απορριμμάτων** (τουριστική και χειμερινή περίοδο)



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

5. στοιχεία **ποσοτικής και ποιοτικής σύνθεσης** (αν υπάρχουν ή κατ' εκτίμηση)

Χρονική διάρκεια 1^{ου} Βήματος:

1 μήνας

Παραδοτέα:



Report **Υφιστάμενης κατάστασης (με τα παραπάνω στοιχεία)**

Βήμα 2: Συναντήσεις των δημάρχων, αντιδημάρχων με αρμόδιους υπαλλήλους και φορείς της περιοχής, για τον σχεδιασμό, την οργάνωση και τον συντονισμό του προγράμματος

Αναλυτικές ενέργειες:

- Σύγκλιση Δημοτικού Συμβουλίου με σκοπό τον ορισμό **ομάδας εργασίας** που θα ασχοληθεί με το πρόγραμμα(οικονομικό τμήμα, τεχνικό τμήμα και τμήμα υπεύθυνο για την επικοινωνία και τις επαφές)
- Στην ομάδα εργασίας μπορεί να συμμετέχει και κάποιος εξωτερικός συνεργάτης με εμπειρία σε θέματα ανακύκλωσης ή επιπλέον



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

- Στην ομάδα μπορεί να συμμετέχουν εκπρόσωποι περιβαλλοντικών οργανώσεων της περιοχής
- Συναντήσεις με εκπροσώπους των Φο.Δ.Σ.Α. (Φορείς Διαχείρισης Στερεών Απορριμμάτων)

Χρονική διάρκεια 2ου Βήματος:

15 μέρες

Βήμα 3: Εξέταση ενδεχόμενης συμμετοχής στον συντονισμό και την οργάνωση του πιλοτικού προγράμματος από συλλογικούς φορείς των επιχειρήσεων (Ένωση Ξενοδόχων Χαλκιδικής, Εμπορικό Επιμελητήριο, Αναπτυξιακές Εταιρείες, κλπ)

Αναλυτικές ενέργειες:

- Καταγραφή των συλλογικών φορέων
- Επαφές (τηλεφωνικές ή διοργάνωση συναντήσεων εργασίας) για διερεύνηση δυνατότητας συμμετοχής στον συντονισμό και την οργάνωση του πιλοτικού προγράμματος
- Κατάρτιση **Καταλόγου συλλογικών φορέων** που θα συμμετέχουν στην **οργάνωση** και τον **συντονισμό** του προγράμματος

Χρονική διάρκεια 3ου Βήματος:

2 εβδομάδες (αν περιλαμβάνονται και συναντήσεις)



Παραδοτέο:**Κατάλογος συλλογικών φορέων****Βήμα 4: Συντονισμός της ομάδας εργασίας με τους τυχόν συνεργάτες και σχεδιασμός του προγράμματος****Αναλυτικές ενέργειες:**

- Αξιολόγηση των συλλεχθέντων στοιχείων της υφιστάμενης κατάστασης και λήψη αποφάσεων βασικών θεμάτων όπως:
 - **Διαθέσιμος εξοπλισμός και προσωπικό** (π.χ. απορριματοφόρα και κάδοι που θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για την εφαρμογή του προγράμματος ανακύκλωσης). Εξέταση ενδεχόμενης χρήσης κοινών κάδων μετά από την ανάλογη μεταχείριση τους(πλύσιμο, βάψιμο) στο πρόγραμμα ανακύκλωσης.
 - **Ορισμός περιοχής εφαρμογής του προγράμματος** (αν θα είναι όλος ο δήμος ή κάποια από τα δημοτικά διαμερίσματα ή αν υπάρχουν κάποιες περιοχές που είναι συγκεντρωμένες οι τουριστικές επιχειρήσεις). Σε αυτή την φάση μπορεί να γίνει μία πρόχειρη εκτίμηση του αριθμού των επιχειρήσεων που μπορεί να συμμετέχουν στο πρόγραμμα για να μπορεί να γίνει μία



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
πρόχειρη(ενδεικτική) εκτίμηση του απαιτούμενου
εξοπλισμού(κάδοι, απορριμματοφόρα) και προσωπικού.

Χρονική διάρκεια 4ου Βήματος:

2 εβδομάδες

Βήμα 5: Συναντήσεις με υποψήφιους αδειοδοτημένους εργολάβους για την προσωρινή αποθήκευση (αποθηκευτικά μέσα), την μεταφορά και την διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών συσκευασίας, την διαπραγμάτευση, την τελική επιλογή του και την προετοιμασία σύμβασης

Αναλυτικές ενέργειες:

- Έρευνα στην αγορά και εντοπισμός των υποψήφιων αδειοδοτημένων εργολάβων (**κατάρτιση λίστας υποψηφίων**) που θα αναλάβουν να διαθέσουν τα μέσα για την προσωρινή αποθήκευση των ανακυκλώσιμων υλικών (μετά την αποκομιδή τους από τον δήμο) και στη συνέχεια την μεταφορά και διάθεσή τους στην αγορά.
- Επαφές συναντήσεις και διαπραγμάτευση με τους παραπάνω εργολάβους, οι οποίες θα χρειαστεί για να ολοκληρωθούν κατ' εκτίμηση περίπου ένα 1,5 μήνα. Στη συνέχεια η ομάδα εργασίας μαζί με τις δημοτικές αρχές θα αποφασίσουν για την τελική επιλογή εκείνου του εργολάβου ο οποίος θα εξυπηρετεί σε μεγαλύτερο βαθμό τις ανάγκες του δήμου, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο.



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

- Ετοιμασία της Σύμβασης με την συμβουλή δικηγόρου για την αποφυγή παραλήψεων και τελική υπογραφή της από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (Δήμος-Εταιρεία)

Χρονική διάρκεια 5ου Βήματος:

2,5 μήνες

Παραδοτέο:



Λίστα υποψηφίων εργολάβων

Βήμα 6: Σύνταξη λίστας ξενοδοχείων, τουριστικών επιχειρήσεων (εστίασης, αναψυχής) που θα μπορούσαν δυνητικά να συμμετάσχουν στο πιλοτικό πρόγραμμα ανακύκλωσης και επαφές για την κατάρτιση της τελικής λίστας συμμετεχόντων.

Αναλυτικές ενέργειες:

- Από τα στοιχεία της υφιστάμενης κατάστασης και με την βοήθεια κάποιων υπαλλήλων (π.χ. εργατών καθαριότητας που γνωρίζουν τις τουριστικές επιχειρήσεις) καταρτίζεται **μία λίστα με τις επιχειρήσεις** που θα μπορούσαν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα για διάφορους λόγους π.χ. είτε λόγω χωροθέτησης (π.χ. σε μέρη με συγκεντρωμένα μπαρ, εστιατόρια), είτε λόγω δραστηριότητας (π.χ. super market που έχουν μεγάλο όγκο συσκευασιών ή κάποιων ξενοδοχείων), είτε λόγω ευαισθητοποίησης σε θέματα περιβάλλοντος.



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

- Τα μέλη της ομάδας εργασίας που έχουν αναλάβει το επικοινωνιακό κομμάτι του προγράμματος, επικοινωνούν με τις επιχειρήσεις της παραπάνω λίστας και αφού τους ενημερώσουν- ευαισθητοποιήσουν, καταγράφουν όσους τελικά επιθυμούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Παράλληλα καταγράφουν τις ανάγκες κάθε επιχείρησης σε κάδους.
- Πριν την παραπάνω ενέργεια (σύνταξη **τελικής λίστας συμμετεχόντων**) θα μπορούσε π.χ. να γίνουν κάποιες προκαταρκτικές ενέργειες όπως να συνταχθεί και να μοιραστεί ένα **ερωτηματολόγιο** προς τις επιχειρήσεις, στο οποίο εν συντομία θα περιγράφεται το πρόγραμμα και θα ζητούνται κάποιες πληροφορίες για την εφαρμογή της ανακύκλωσης (π.χ. αν ενδιαφέρονται, τι ιδιαιτερότητες έχουν όπως π.χ. πρόσβαση των απορριμματοφόρων, ανάγκες σε κάδους κ.ά.)

Χρονική διάρκεια 6ου Βήματος:

ένας μήνας

Παραδοτέα:



α) Τελική λίστα συμμετεχόντων



β) Ερωτηματολόγιο Επιχειρήσεων



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Βήμα 7: Εύρεση προμηθευτών του εξοπλισμού της ανακύκλωσης (κάδων, σακουλών κλπ).**Αναλυτικές ενέργειες:**

- συγκέντρωση προσφορών,
- τελική επιλογή και τελικές παραγγελίες εξοπλισμού αφού παραπάνω έχουν καταγραφεί οι ανάγκες των επιχειρήσεων, σύμφωνα με την νομοθεσία που διέπει κάθε φορά τις **προμήθειες των δήμων**.

Χρονική διάρκεια 7ου Βήματος:

1 μήνας

Βήμα 8: Ενημέρωση των συμμετεχουσών επιχειρήσεων: Συγκέντρωση και σύνταξη ενημερωτικού φυλλαδίου που θα ενημερώνει για το πρόγραμμα αποκομιδής, την διαχείριση των κάδων(μοίρασμα, ευθύνη κάδου, καθάρισμα, περιεχόμενο κλπ)**Αναλυτικές ενέργειες:**

- Η ομάδα εργασίας αναλαμβάνει να συγκεντρώσει τις πληροφορίες που πρέπει να δίνονται στο **ενημερωτικό φυλλάδιο** και είτε το σχεδιάζει η ίδια είτε το αναθέτει σε κάποιο ιδιώτη, αφού προηγουμένως συγκεντρώσει τις ανάλογες προσφορές.



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

- Το ενημερωτικό φυλλάδιο θα μοιραστεί στις επιχειρήσεις κατά την διανομή των κάδων λίγο πριν ξεκινήσει το πρόγραμμα ανακύκλωσης. Η διανομή των κάδων μπορεί να γίνει συνολικά μέσα από μία εκδήλωση ενημέρωσης ή σε κάθε έναν ξεχωριστά από υπαλλήλους του δήμου.

Χρονική διάρκεια 8ου Βήματος:

3 εβδομάδες

Παραδοτέο:



Ενημερωτικό φυλλάδιο λεπτομερειών εφαρμογής του προγράμματος

Βήμα 9: Ενέργειες δημοσιοποίησης της έναρξης του προγράμματος ανακύκλωσης (ραδιοφωνικά ή/και τηλεοπτικά σποτ)

Αναλυτικές ενέργειες:

- Λίγο πριν την έναρξη του προγράμματος ανακύκλωσης θα πρέπει να γίνει δημοσιοποίηση του προγράμματος ώστε να γίνει ευρύτερα γνωστό όχι μόνο στους επιχειρηματίες αλλά και σε όλους τους πολίτες ότι πρόκειται να ξεκινήσει η



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

συγκεκριμένη διαδικασία που αφορά την διαχείριση των απορριμμάτων.

- Αρχικά θα πρέπει να επιλεγεί από ποιόν θα γίνει ο σχεδιασμός του δημιουργικού του διαφημιστικού σποτ (**συγκέντρωση προσφορών** από τηλεοπτικούς ή ραδιοφωνικούς σταθμούς) και στην συνέχεια σε ποιους σταθμούς θα προβληθεί (ανάλογα με τις προσφορές και το κόστος)

Χρονική διάρκεια 9ου Βήματος:

3 εβδομάδες



(B) Ενέργειες Εφαρμογής του προγράμματος

Λίγο πριν την έναρξη του προγράμματος πρέπει να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες για την έναρξη εφαρμογής του:

Βήματα:

- **Βήμα 1: Υπογραφή σύμβασης** με τον εργολάβο που θα αναλάβει την προσωρινή αποθήκευση και μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών.
- **Βήμα 2: Διανομή των κάδων** και άλλου ενδεχόμενου εξοπλισμού (π.χ. σακουλών) στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις. Η διανομή των κάδων θα γίνει από υπαλλήλους του δήμου μετά συνεννόηση με τις επιχειρήσεις μία προκαθορισμένη μέρα.
- **Βήμα 3: Τοποθέτηση container** (για την προσωρινή αποθήκευση) σε φυλασσόμενους χώρους του Δήμου (ΣΜΑ, αμαξοστάσια κλπ)
- **Βήμα 4: Δημοσιοποίηση 1:** Την ημέρα διανομής των κάδων μπορεί να γίνει και η **διανομή του ενημερωτικού φυλλαδίου** που αναφέρεται παραπάνω (**Βήμα 8^ο**) για την διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος
- **Βήμα 5 Δημοσιοποίηση 2:** Λίγο πριν την έναρξη εφαρμογής (περίπου μία εβδομάδα) πρέπει να γίνει **μετάδοση των**





ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
διαφημιστικών σποτ για την δημοσιοποίηση και προβολή του
προγράμματος.



(Γ) Ενέργειες Παρακολούθησης

Πριν την έναρξη του προγράμματος, εκτός των άλλων πρόδρομων ενεργειών, θα πρέπει να σχεδιαστεί και ο τρόπος παρακολούθησης της εφαρμογής του προγράμματος. Γι' αυτό κατά την διάρκεια της εφαρμογής του προγράμματος πρέπει να αναλαμβάνονται οι παρακάτω ενέργειες για την παρακολούθησή του:

Βήματα:

- **Βήμα 1:** Συμπλήρωση **φύλλου παρακολούθησης ποσοτήτων** από το αρμόδιο προσωπικό του δήμου και κυρίως από τους υπαλλήλους καθαριότητας, επιτόπου κατά την αποκομιδή.
- **Βήμα 2:** Ζύγισμα των ανακυκλώσιμων υλικών που παραλαμβάνονται στο ΚΔΑΥ από τον εργολάβο με τη χρήση αντίστοιχων **ζυγολογίων**
- **Βήμα 3:** **Δειγματοληπτικές επισκέψεις** (από την ομάδα εργασίας ή από καθορισμένους διοικητικούς υπαλλήλους) ανά τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. μία φορά την εβδομάδα) για έλεγχο της σωστής χρήσης του εξοπλισμού (ζύγισμα κάδων, έλεγχος για το περιεχόμενο των κάδων, καθαρότητα κάδων κλπ)
- **Βήμα 4:** Σε κάποιες από τις **δειγματοληπτικές επισκέψεις** θα πρέπει να γίνει ποσοτική ή/και ποιοτική ανάλυση των



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ανακυκλώσιμων υλικών εντός των container (πόσο επί τους εκατό π.χ. πλαστικό, γυαλί, χαρτί κλπ)

- **Βήμα 5: Γενική διοικητική και λογιστική παρακολούθηση** του προγράμματος (λογιστικές καταχωρήσεις, καταγραφή δαπανών κίνησης κλπ, καυσίμων, αναλωσίμων κ.α) από το εκ των προτέρων ορισμένο διοικητικό προσωπικό του Δήμου

Παραδοτέα:



Φύλλα παρακολούθησης ποσοτήτων όπου καταγράφεται αναλυτικά ο αριθμός των κάδων που αδειάζουν κάθε φορά που γίνεται η αποκομιδή, ανά επιχείρηση.



Ζυγολόγια ΚΔΑΥ



Απαιτήσεις σε πόρους

Για την υλοποίηση του ανωτέρω περιγραφόμενου προγράμματος ανακύκλωσης εκτιμάται ότι απαιτούνται οι εξής πόροι:

α) προσωπικό:

- Διοικητικό (για την εποπτεία και τη γενική διοικητική και λογιστική παρακολούθηση)
- Οδηγοί (τουλάχιστον ένας για κάθε απορριματοφόρο)
- Εργάτες (1-2 στα απορ/ρα, στο ΣΜΑ)

β) εξοπλισμός

- τουλάχιστον 1 απορριματοφόρο/ κάθε δήμο
- Πλαστικοί κάδοι ανακύκλωσης 240lt, 360lt, 1100lt (κάδοι που μπορούν να αδειάσουν με την βοήθεια απορριματοφόρου)
- Αυτοκόλλητα κάδων ανακύκλωσης με λογότυπα και πληροφορίες για την ανακύκλωση
- Ενδεχομένως πλαστικές σακούλες α) με κορδόνι

β) χωρίς κορδόνι

που θα μπαίνουν μέσα στους κάδους

γ) αναλώσιμα υλικά (καύσιμα για την κίνηση των απορριματοφόρων, άλλα αναλώσιμα υλικά)



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΙΛΟΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ο προτεινόμενος οδηγός εφαρμογής του προγράμματος ανακύκλωσης οργανικών απορριμμάτων προέκυψε από την εφαρμογή του παρακάτω περιγραφόμενου μοντέλου το οποίο εφαρμόστηκε σε τρεις δήμους του νομού Χαλκιδικής. Το μοντέλο περιελάμβανε συνοπτικά τα εξής:

α) την προώθηση της **οικιακής κομποστοποίησης** οργανικών απορριμμάτων (κλαδέματα, υπολείμματα κηπουρικής, υπολείμματα φυτικών τροφίμων κ.α.) σε επιλεγμένες τουριστικές επιχειρήσεις με πράσινη επιφάνεια(ξενοδοχεία) όλων των δήμων- εταίρων, με την προμήθεια κάδων οικιακής κομποστοποίησης. Το προϊόν(χούμος) που προέκυπτε από τους κάδους οικιακής κομποστοποίησης χρησιμοποιούνταν για ίδια χρήση ως εδαφοβελτιωτικό στους κήπους των ξενοδοχείων.

β) την **ανοικτή κομποστοποίηση** σε σειράδια των κλαδεμάτων και υπολειμμάτων κηπουρικής ενός δήμου, σε χώρο του Δήμου που διαμορφώθηκε ειδικά για το σκοπό αυτό. Πριν την εναπόθεσή τους σε σειράδια, τα οργανικά υπολείμματα τεμαχίζονταν σε τεμαχιστή/πολυμηχάνημα που διέθετε ο Δήμος. Η μετατροπή τους σε



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

χούμο γίνεται με την προσθήκη χώματος ή/και κοπριάς, την αναστροφή τους και το πότισμα τους με νερό. Το παραγόμενο προϊόν διατίθεται στους πολίτες δωρεάν.

γ) την υλοποίηση παράλληλων δράσεων δημοσιοποίησης – ευαισθητοποίησης με την παραγωγή εντύπων, ή και ραδιοφωνικών ή τηλεοπτικών spots (ανάλογα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό), καταχωρήσεις σε έντυπα μέσα, διενέργεια συνεντεύξεων σε ΜΜΕ κ.α. κατά την εφαρμογή του προγράμματος συντάχθηκαν ένας οδηγός για την ανοιχτή κομποστοποίηση και ένας για την κομποστοποίηση εντός κάδων από τουριστικές επιχειρήσεις(π.χ. ξενοδοχεία)

ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Ο οδηγός περιλαμβάνει τα παρακάτω περιγραφόμενα βήματα τα οποία ομαδοποιούνται σε δύο είδη ενεργειών:

A) Ενέργειες προετοιμασίας

B) Ενέργειες εφαρμογής και παρακολούθησης του προγράμματος

Κάθε βήμα όπου κρίνεται απαραίτητο, εκτός από τις **αναλυτικές ενέργειες** περιλαμβάνει την **χρονική του διάρκεια** καθώς επίσης και τα ενδεχόμενα **παραδοτέα** υλικά (έντυπα, ερωτηματολόγια κλπ)



(Α) Ενέργειες Προετοιμασίας

Βήμα 1: Σύγκλιση δημοτικού συμβουλίου για την λήψη αποφάσεων έναρξης του προγράμματος και ορισμός αρμόδιων υπαλλήλων που θα ασχοληθούν με την διαχείριση των οργανικών υπολειμμάτων

Αναλυτικές ενέργειες:

- Στο Δημοτικό Συμβούλιο μεταξύ των άλλων θα πρέπει να γίνει σαφές το **ποσό** που μπορεί ο δήμος να διαθέσει για την διαχείριση των οργανικών αποβλήτων του δήμου. Συγκεκριμένα θα πρέπει να ξεκαθαριστεί τι ποσό διαθέτει ο δήμος για την αγορά κάδων κομποστοποίησης και πόσα νοικοκυριά και επιχειρήσεις του δήμου (που έχουν πράσινη επιφάνεια - κήπους) μπορεί να εξυπηρετήσει.
- Η αγορά των κάδων οικιακής κομποστοποίησης μπορεί να γίνει σταδιακά καλύπτοντας ολοένα και μεγαλύτερο τμήμα του δήμου.
- Επιπλέον εκτός από την αγορά των κάδων οικιακής κομποστοποίησης πρέπει να διερευνηθεί η δυνατότητα προμήθειας ενός τεμαχιστή κλαδιών για τα οργανικά που προκύπτουν σε μεγάλους όγκους από τους δημόσιους χώρους του δήμου (π.χ. πάρκα αλλά και από τα απορρίμματα των πολιτών στους κάδους των αστικών λυμάτων). Η ύπαρξη ή η αγορά του τεμαχιστή κλαδιών είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την διαδικασία της ανοιχτής κομποστοποίησης



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Χρονική διάρκεια 1ου Βήματος:

15 μέρες

Βήμα 2: Εύρεση προμηθευτών οικιακής κομποστοποίησης καθώς και τεμαχιστών κλαδιών (αν δεν υπάρχει ήδη)

Αναλυτικές ενέργειες:

- Έρευνα αγοράς για προμηθευτές και διαθέσιμα είδη κάδων οικιακής κομποστοποίησης και τεμαχιστών.
- Συγκέντρωση προσφορών κάδων και τεμαχιστών κλαδιών και εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών για την προμήθειά τους.

Χρονική διάρκεια 2ου Βήματος:

15 μέρες

Βήμα 3: Εύρεση χώρου ανοικτής κομποστοποίησης

Αναλυτικές ενέργειες:

- Θα πρέπει να βρεθεί ένας χώρος τέτοιας έκτασης που να επιτρέπει την κίνηση μηχανημάτων και επιπλέον θα πρέπει να βρίσκεται σχετικά κοντά σε σημείο που να είναι προσβάσιμο στις περιοχές που έχουν μεγάλο όγκο οργανικών.



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

- Θα πρέπει να ληφθεί υπ' όψη ότι ο χώρος πρέπει να προετοιμαστεί κατάλληλα για να μπορέσει να δεχθεί τις ποσότητες των πράσινων απορριμμάτων (κατεργασία εδάφους, ισοπέδωση, καθαρισμός, στρώσιμο 3^Α, περίφραξη κλπ)

Χρονική διάρκεια 3ου Βήματος:

Μία εβδομάδα

Βήμα 4: Ενέργειες αδειοδότησης χώρου ανοικτής κομποστοποίησης

Αναλυτικές ενέργειες:

- Θα πρέπει να διερευνηθεί ποιες άδειες απαιτούνται για την λειτουργία του χώρου και να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες, ή να επιλεγθεί ένας χώρος για τον οποίο υπάρχουν ήδη κάποιες αδειοδοτήσεις

Χρονική διάρκεια 4ου Βήματος:

1-4 **μήνες** (αν δεν υπάρχουν ήδη αδειοδοτήσεις)



(B) Ενέργειες Εφαρμογής-Παρακολούθησης των διαδικασιών

Βήμα 1: Αγορά κάδων και τεμαχιστή κλαδιών (όπου δεν υπάρχει) και διανομή κάδων οικιακής κομποστοποίησης

Αναλυτικές ενέργειες:

- Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία της προμήθειας του τεμαχιστή και των κάδων οικιακής κομποστοποίησης θα πρέπει να οργανωθεί μία διαδικασία διανομής των κάδων οικιακής κομποστοποίησης σε νοικοκυριά που διαθέτουν κήπους, αφού πρώτα γίνει η σχετική γνωστοποίηση π.χ. δελτία τύπου ή κάποια ανακοίνωση σε τοπικά ραδιοτηλεοπτικά κανάλια.

Χρονική διάρκεια 1ου Βήματος:

Περίπου ένα μήνα

Βήμα 2: Ενέργειες δημοσιοποίησης – χρηστικής ενημέρωσης του κάδου οικιακής κομποστοποίησης



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Αναλυτικές ενέργειες:

- Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία διανομής των κάδων κομποστοποίησης, θα πρέπει να οργανωθεί μία εκδήλωση από τον δήμο όπου οι κάτοχοι των κάδων θα ενημερωθούν ακριβώς για τον τρόπο χρήσης τους (σύνταξη Οδηγού Κομποστοποίησης στον οποίο θα δίνονται οδηγίες για τον τρόπο λειτουργίας του κάδου, τα ανακυκλώσιμα υλικά, τη διαδικασία κλπ).

Χρονική διάρκεια 2ου Βήματος:

Μία εβδομάδα

Βήμα 3: Επίλυση τεχνικών θεμάτων για την διαδικασία της ανοικτής κομποστοποίησης - Σύνταξη Οδηγού Ανοικτής Κομποστοποίησης

Αναλυτικές ενέργειες:

- Από τον δήμο θα πρέπει να οριστεί ένα άτομο ειδικό είτε με γνώσεις (γεωπόνο), είτε με εκπαίδευση για την διαδικασία της κομποστοποίησης (παρακολούθηση υγρασίας, οξύτητας, ανάδευση του μίγματος κλπ)
- Μετά από κάποιο διάστημα εφαρμογής της ανοικτής κομποστοποίησης και αφού αποκτηθεί εμπειρία από αυτούς που θα ασχοληθούν στην πράξη με την διαδικασία, θα



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

μπορούσε να συνταχθεί ένας Οδηγός Ανοιχτής Κομποστοποίησης ο οποίος θα αποτελεί χρηστικό βοήθημα.

Βήμα 4: Ενέργειες δημοσιοποίησης της διαδικασίας ανοιχτής κομποστοποίησης μέσω της διανομής του προϊόντος (χούμος)

Αναλυτικές ενέργειες:

- Όταν ολοκληρωθεί ένας κύκλος κομποστοποίησης (περίπου 4 μήνες) και παραχθεί η πρώτη ποσότητα οργανικής κοπριάς (εδαφοβελτιωτικό) θα μπορούσε να οργανωθεί μία μέρα όπου θα γίνει γνωστή η διαδικασία στους πολίτες και ταυτόχρονα μπορεί να γίνει και δωρεάν διανομή του προϊόντος σε αυτούς που διαθέτουν κήπους.
- Στην ίδια εκδήλωση θα πρέπει να κληθούν και οι κάτοχοι των κάδων οικιακής κομποστοποίησης και να γίνει συζήτηση επί των αποτελεσμάτων αλλά και για να ευαισθητοποιηθούν κι άλλοι πολίτες ώστε να συμμετέχουν και αυτοί στην διαδικασία κομποστοποίησης αγοράζοντας οι ίδιοι τους κάδους (αν δεν υπάρχει επιπλέον οικονομική δυνατότητα στον δήμο)

Απαιτήσεις σε πόρους

Για την υλοποίηση των ανωτέρω περιγραφόμενων διαδικασιών εκτιμάται ότι από τους δήμους απαιτούνται οι εξής πόροι:



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

α) προσωπικό:

- Διοικητικό (η ομάδα εργασίας που έχει προκαθοριστεί για τις συγκεκριμένες διαδικασίες διαχείρισης των οργανικών απορριμμάτων, δημοσιοποίηση)
- Οδηγός-χειριστές μηχανημάτων
- Εργάτες (1-2) (π.χ. διανομή κάδων, μεταφορά των οργανικών στον χώρο κομποστοποίησης, λειτουργία χώρου ανοικτής κομποστοποίησης κλπ)

β) εξοπλισμός

- Κάδοι οικιακής κομποστοποίησης
- Τεμαχιστής κλαδιών, ή και γεωργικός ελκυστήρας ή αυτοκινούμενο πολυμηχάνημα-τεμαχιστής κλαδιών και άλλων ογκωδών αντικειμένων
- Απαιτούμενος χώρος για την ανοιχτή κομποστοποίηση



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΑΗΘΕ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΙΛΟΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ο προτεινόμενος οδηγός εφαρμογής του προγράμματος ανακύκλωσης ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών προέκυψε από την εφαρμογή του περιγραφόμενου μοντέλου το οποίο εφαρμόστηκε σε τρεις δήμους του νομού Χαλκιδικής. Το μοντέλο που εφαρμόστηκε περιελάμβανε συνοπτικά τα εξής:

α) **την οργάνωση** σειράς **ημερήσιων εκδηλώσεων** (road show) με θεματολογία σχετική με την ανακύκλωση των αποβλήτων ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών και την ταυτόχρονη δυνατότητα άμεσης **επί τόπου συλλογής των συσκευών** με τη διάθεση ειδικού κοντέινερ. Κατά την διάρκεια της εκδήλωσης οι πολίτες είχαν την δυνατότητα να διαθέσουν για απόθεση παλαιές ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές ή καλούσαν το προσωπικό που είχε διατεθεί από τον δήμο, είτε για να μεταφέρει με όχημα (π.χ. του δήμου) από το χώρο τους τις συσκευές διέθεταν για ανακύκλωση.



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

β) την **προσωρινή αποθήκευση** των συσκευασιών στα ειδικά containers της εταιρείας «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ Α.Ε.» για όσο διαρκεί η εκδήλωση (δώδεκα ώρες, μία ημέρα). Η συγκεκριμένη εταιρεία είναι το μοναδικό συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού στην Ελλάδα.

γ) την **παραλαβή** των συλλεχθέντων συσκευασιών από την εταιρεία ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ Α.Ε. με τη διάθεση ειδικού κοντέινερ συλλογής ΑΗΗΣ και η περαιτέρω **επεξεργασία** τους και η ταξινόμησή τους στις ειδικές μονάδες επεξεργασίας-ταξινόμησης που διαθέτει η εταιρεία στην Ελλάδα.

ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (REPLICATION GUIDE)

Ο οδηγός περιλαμβάνει τα παρακάτω περιγραφόμενα βήματα τα οποία ομαδοποιούνται σε δύο είδη ενεργειών:

A) Ενέργειες προετοιμασίας

B) Ενέργειες εφαρμογής και παρακολούθησης του προγράμματος

Κάθε βήμα όπου κρίνεται απαραίτητο, εκτός από τις **αναλυτικές ενέργειες** περιλαμβάνει την **χρονική του διάρκεια** καθώς επίσης και τα ενδεχόμενα **παραδοτέα** υλικά (έντυπα, ερωτηματολόγια κλπ)



(Α) Ενέργειες Προετοιμασίας

Βήμα 1: Συναντήσεις των δημάρχων, αντιδημάρχων με αρμόδιους υπαλλήλους και φορείς της περιοχής, για τον σχεδιασμό, την οργάνωση και τον συντονισμό της εκδήλωσης

Αναλυτικές ενέργειες:

- Σύγκλιση Δημοτικού Συμβουλίου με σκοπό τον ορισμό **ομάδας εργασίας** που θα ασχοληθεί με την οργάνωση της εκδήλωσης (οικονομικό τμήμα, τεχνικό τμήμα και τμήμα υπεύθυνο για την επικοινωνία και τις επαφές)
- Στην ομάδα μπορεί να συμμετέχουν εκπρόσωποι περιβαλλοντικών οργανώσεων της περιοχής

Χρονική διάρκεια 1ου Βήματος:

15 **μέρες**



Βήμα 2: Εντοπισμός των σημείων και του χρόνου διεξαγωγής των εκδηλώσεων (Road shows)

Αναλυτικές ενέργειες:

- Τα σημεία στα οποία θα γίνει η συγκέντρωση των συσκευών από τους πολίτες θα πρέπει να είναι
 - Κεντρικά, για να είναι εύκολη η πρόσβαση των πολιτών όλων των δημοτικών διαμερισμάτων του δήμου
 - Ευρύχωρα, για να μπορεί να μετακινηθεί το container προσωρινής αποθήκευσης καθώς και το φορτηγό που θα το μεταφέρει.
- Ο χρόνος διεξαγωγής θα πρέπει να επιλεγεί έτσι ώστε:
 - να έχει αυξημένη συμμετοχή (σχολική ή τουριστική περίοδο)
 - να υπάρχει διαθεσιμότητα από τον δήμο του απαραίτητου προσωπικού
- Συνεννόηση με Ανακύκλωση Συσκευών ΑΕ για οριστικοποίηση ημερομηνίας

Χρονική διάρκεια 2ου Βήματος:

Μία εβδομάδα



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Βήμα 3: Συζήτηση και καθορισμός με τους αρμόδιους των δήμων των τεχνικών θεμάτων της εκδήλωσης

Αναλυτικές ενέργειες:

- Καθορισμός διάθεσης του μεταφορικού μέσου (του δήμου) με το οποίο θα μεταφέρονται οι συσκευές από τους χώρους αποθήκευσής τους (π.χ. σπίτια πολιτών), στο σημείο συλλογής
- Καθορισμός προσωπικού του δήμου που θα αναλάβει την μεταφορά και συγκέντρωση των συσκευών
- Συζήτηση για το ενδεχόμενο παραχώρησης τηλεφωνικού κέντρου του δήμου, για κλίσεις από πολίτες για την αποκομιδή των μεγάλων συσκευασιών

Χρονική διάρκεια 3ου Βήματος:

Μία εβδομάδα

Βήμα 4: Οργάνωση δημοσιοποίησης της ημέρας εκδήλωσης

Αναλυτικές ενέργειες:

- Συνεργασία με την εταιρεία «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ Α.Ε» για τις ενέργειες δημοσιοποίησης που προτίθεται να αναλάβει η εταιρεία (π.χ. κάποιες συνεντεύξεις σε ραδιοτηλεοπτικά μέσα για τις συγκεκριμένες εκδηλώσεις,



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

δυνατότητα διανομής ενημερωτικών φυλλαδίων της εταιρείας)

- Δημοσιοποίηση της εκδήλωσης σε:
 - Ραδιοτηλεοπτικά μέσα της περιοχής (π.χ. τοπικούς σταθμούς και κανάλια) με την προβολή διαφημιστικών σποτ, με συνεντεύξεις των διοργανωτών σε ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές
 - Έντυπα (π.χ. αφίσες), ενημερωτικά φυλλάδια που θα διανεμηθούν σε πολυσύχναστα μέρη (π.χ. σχολεία, σούπερ μάρκετ, κλπ).

Χρονική διάρκεια 4ου Βήματος:

Ένας μήνας

Βήμα 5: Διερεύνηση πιθανότητας εξεύρεσης χορηγών

Αναλυτικές ενέργειες:

- Για την δημοσιοποίηση του προγράμματος μπορεί να βρεθούν π.χ. κάποιοι χορηγοί επικοινωνίας όπως κάποια ραδιοτηλεοπτικά κανάλια που θα διαφημίσουν την ημέρα της εκδήλωσης
- Από την ομάδα εργασίας μπορεί να γίνει προσέγγιση κάποιων επιχειρήσεων π.χ. ηλεκτρικών ειδών για να δώσουν κάποια δώρα (π.χ. συσκευές) σε όποιους συμμετέχουν στην ανακύκλωση, μετά από κλήρωση.



Χρονική διάρκεια 5ου Βήματος:

Δύο εβδομάδες

Βήμα 6: Έκδοση (σχεδιασμός-εκτύπωση) ενημερωτικού υλικού για τις συγκεκριμένες εκδηλώσεις

Αναλυτικές ενέργειες:

- Για τον σχεδιασμό και την έκδοση του έντυπου υλικού(π.χ. ενημερωτικά φυλλάδια και αφίσες θα πρέπει να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες από τους καθορισμένους υπαλλήλους του δήμου όπως
 - ο είτε σχεδιασμός και αναπαραγωγή τους μέσα από τον δήμο αν υπάρχουν τα κατάλληλα μέσα
 - ο είτε ανάθεση σε κάποιους εξωτερικού συνεργάτες, σύμφωνα με ότι ισχύει στους δήμους για αυτές τις διαδικασίες

Χρονική διάρκεια 6ου Βήματος:

Δύο εβδομάδες



Βήμα 7: Διανομή Ενημερωτικών Φυλλαδίων**Αναλυτικές ενέργειες:**

- Λίγες μέρες πριν από την εκάστοτε εκδήλωση θα πρέπει να γίνει η διανομή των ενημερωτικών φυλλαδίων καθώς και η αφισοκόλληση από υπαλλήλους του δήμου σε μέρη όπου υπάρχει αυξημένη προσέλευση

Χρονική διάρκεια 7ου Βήματος:**Μία εβδομάδα****(B) Ενέργειες Εφαρμογής-Παρακολούθησης της Εκδήλωσης****Βήμα 1: Καταγραφή των αποτελεσμάτων κάθε εκδήλωσης****Αναλυτικές ενέργειες:**

- Μετά την λήξη της εκδήλωσης και για λίγες ημέρες θα πρέπει κάποιος υπάλληλος του δήμου, σε συνεργασία με την «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ Α.Ε» να καταγράψει και να



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
καταχωρήσει τα αποτελέσματα από τις συγκεντρωμένες
ποσότητες των συσκευών

Απαιτήσεις σε πόρους

Για την υλοποίηση της ανωτέρω περιγραφόμενης εκδήλωσης ανακύκλωσης εκτιμάται ότι απαιτούνται οι εξής πόροι:

α) προσωπικό:

- Διοικητικό (η ομάδα εργασίας που έχει προκαθοριστεί για την οργάνωση και δημοσιοποίηση της εκδήλωσης)
- Οδηγός μεταφορικού μέσου
- Εργάτες (1-2) για την μεταφορά των συσκευών
- Προσωπικό (οδηγός, εργάτης) της ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΕ)

β) εξοπλισμός

- **Μεταφορικό μέσο** για την ενδεχόμενη μεταφορά των συσκευών των πολιτών
- **Μεταφορικό μέσο** του CONTAINER (ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΕ)



ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

- **CONTAINER** συγκέντρωσης-προσωρινής αποθήκευσης των συσκευών, (ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΕ)
- **αναλώσιμα υλικά** (π.χ. χαρτί, μελάνι κλπ για το ενημερωτικό υλικό σε περίπτωση που αναλάβει ο δήμος να το εκτυπώσει

